Semmi
Therapie die je voelt

Algemene voorwaarden Semmi BV.

1. Partijen
1. Semmi: Semmi B.V., geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84376651, gevestigd te Amsterdam aan de Willem Beukelsstraat 35-1(1097 CR), gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. Verdere gegevens van Semmi:
Website: www.semmi.nl
Email: info@semmi.nl
Telefoonnummer: 31 (6) 47 20 23 06
Btw-identificatienummer: NL 863188527 B01
3. De Cliënt: de jeugdige aan wie Semmi jeugdhulp verleent in de vorm van therapie, behandeling, trainingen of sessies, voor zover deze hulp wordt verleend binnen het kader van de Jeugdwet. De Cliënt is niet noodzakelijk dezelfde persoon of partij als de Opdrachtgever of financier van de zorg.
4. (Ouder- of wettelijke) Vertegenwoordiger: De ouder met gezag, voogd of andere wettelijk vertegenwoordiger die op grond van de wet betrokken is bij toestemming, informatie, evaluatie en besluitvorming van de Cliënt.
5. Opdrachtgever: De gemeente, verwijzer, school, organisatie, ouder of andere partij die de opdracht geeft of de zorg financiert, zonder dat deze partij altijd zelf de Cliënt is.
6. Overeenkomst: Het behandelplan, aanmeldformulier en/of de afspraken inzake de dienstverlening die tussen Semmi en de Cliënt, diens (wettelijk) Vertegenwoordiger en/of de Opdrachtgever tot stand zijn gekomen, inclusief eventuele aanvullingen en wijzigingen daarop.

2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden
1. Semmi verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op elk aanbod van Semmi en, al dan niet daaruit voortvloeiende, Overeenkomsten die partijen met elkaar zijn aangegaan. Voor zover de inhoud hiervan niet is gewijzigd, zullen deze algemene voorwaarden tevens voor toekomstige verbintenisrechtelijke verhoudingen tussen partijen gelden.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene (inkoop)voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Derden die door Semmi bij de uitvoering van de Overeenkomst worden betrokken kunnen zich eveneens op deze algemene voorwaarden beroepen.

5. Indien een of meer gedeelte(n) van de bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn, dan wel worden vernietigd, bijvoorbeeld omdat ze in strijd met dwingend recht zijn, blijven de overige bepalingen ofwel het resterende deel van de betreffende bepaling uit deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden om ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen nieuwe regels overeen te komen, waarin zoveel mogelijk doel en strekking van de nietige c.q. vernietigde (deel van de) bepalingen tot uiting zullen komen.
6. Opdrachtgever dient de Cliënt op de hoogte te stellen van de algemene voorwaarden van Semmi door een kopie daarvan te verstrekken en de Cliënt dient zich daaraan te verbinden.

3. Totstandkoming van de Overeenkomst
1. Elk aanbod, in de vorm van een offerte of anderzijds, is in zijn geheel en onvoorwaardelijk vrijblijvend en herroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders schriftelijk door Semmi is aangegeven.
2. De prijzen zoals vermeld op de website of in een andere vorm van een aanbod zijn in Euro's en onderhavig aan heffingen, toeslagen en overige factoren. Semmi rekent geen btw door aan Opdrachtgevers, aangezien Semmi is vrijgesteld van btw.
3. Indien een opdracht door meerdere Opdrachtgevers is gegeven, verbinden alle Opdrachtgevers zich hoofdelijk aan de Overeenkomst. Indien Semmi de opdracht met meerdere opdrachtnemers aanneemt, is iedere opdrachtnemer verantwoordelijk voor zijn eigen handelen. Artikel 7:407 lid 2 BW is uitgesloten.
4. Elk aanbod kan slechts eenmaal worden aanvaard en geldt derhalve niet voor een latere opdracht, tenzij anders is bepaald.
5. Kennelijke verschrijvingen en abusievelijke fouten in het aanbod zijn niet bindend jegens Semmi.
6. Alle opgaven van Semmi van omvang, type en andere weergegeven specificaties van te leveren diensten zijn slechts aanduidingen. Een geringe afwijking hiervan in het geleverde leidt niet tot een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst aan zijde van Semmi
7. De Overeenkomst komt tot stand nadat beide partijen een op schrift gesteld aanbod hebben ondertekend, nadat Semmi een schriftelijke aanvaarding heeft bevestigd ofwel nadat Semmi, of een derde namens haar, is aangevangen met de uitvoering.
8. Voorafgaand aan het begin van de dienstverlening ontvangt Cliënt of diens Vertegenwoordiger duidelijke informatie over de dienstverlening. In de Overeenkomst staat in ieder geval: wat de hulpvraag is, welke dienst wordt geleverd, welke kosten gelden, hoe de financiering loopt, welke voorwaarden gelden en wanneer de dienstverlening start.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Semmi behartigt binnen de grenzen van de verstrekte opdracht de belangen van de Cliënt en voert de dienstverlening naar beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van goed hulpverlenerschap, de geldende professionele standaarden en de op Semmi rustende zorgplicht. Bij de uitvoering van de dienstverlening beschikt Semmi over professionele beoordelingsruimte, met inachtneming van de opdracht, het behandelplan, de geldende professionele standaarden en de belangen van de Cliënt. Alle diensten van Semmi worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de schriftelijke Overeenkomst Semmi uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven. Semmi heeft het recht om alles dat bij de opdracht niet uitdrukkelijk is omschreven naar eigen inzicht uit te voeren. De verschuldigdheid van het honorarium is derhalve op geen enkele wijze afhankelijk van de uitkomst van de opdracht c.q. het resultaat.
2. Semmi zal binnen de aangegeven/geschatte termijn de Overeenkomst trachten na te komen. Deze termijn is niet bindend, waardoor de Opdrachtgever Semmi altijd eerst in gebreke dient te stellen, waarbij een geruime en redelijke termijn van 30 dagen dient te worden gesteld, alvorens tot enige remedie over te kunnen gaan.
3. De Opdrachtgever stelt Semmi in de gelegenheid de opdracht te verrichten. De Opdrachtgever verplicht zich de benodigde medewerking te verlenen voor de uitvoering van de Overeenkomst door Semmi.
4. Het staat Semmi vrij de opdracht te laten uitvoeren door derden. Art. 7:404 BW is uitdrukkelijk in de Overeenkomst uitgesloten.
5. Het is De Cliënt/Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Semmi niet toegestaan de door Semmi geleverde diensten door te leveren of ter beschikking te stellen aan derden, onder andere omdat het persoonsgericht is. De Cliënt/Opdrachtgever vrijwaart, ook in het geval van toestemming, Semmi voor alle aanspraken van derden wegens aansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in de diensten door Semmi aan De Cliënt/Opdrachtgever geleverd en welke De Cliënt/Opdrachtgever aan een derde heeft doorgeleverd.
6. Dienstverlening geschiedt pas na totstandkoming van de Overeenkomst.
7. De Opdrachtgever staat ervoor in dat digitaal aangeleverd materiaal veilig is en geen virussen of andere schadelijke inhoud bevat, die op enige wijze schade kunnen toebrengen aan de computersystemen, computerprogramma's van Semmi en/of derden.
8. De Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder overleg met c.q. toestemming van Semmi de overeengekomen werkzaamheden tevens door een derde te laten verzorgen. Art. 7:407 BW is uitdrukkelijk in de Overeenkomst uitgesloten.
9. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Wanneer door de

Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt Semmi de noodzakelijke aanpassingen aan in opdracht van de Opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt Semmi dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever in rekening. Semmi mag de extra kosten voor wijziging van de opdracht bij de Opdrachtgever in rekening brengen, tenzij de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Semmi zijn toe te rekenen. Deze laatste situatie leidt niet tot reductie van de hoofdsom(men).
10. De Opdrachtgever is gehouden Semmi onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
11. Semmi is gerechtigd een sessie te verplaatsen bij extreme weersomstandigheden, waaronder in ieder geval wordt verstaan: storm, onweer, gladheid, extreme hitte of andere omstandigheden die een veilige uitvoering van de sessie belemmeren. In dat geval wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld. De Opdrachtgever heeft geen recht op restitutie indien de sessie wordt verplaatst wegens dergelijke omstandigheden.
12. Semmi handelt ten aanzien van informatieverstrekking, toestemming, privacy en inzagerechten overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:
a) Ten aanzien van Cliënten jonger dan twaalf jaar worden de rechten betreffende de toestemming van inzage in het dossier, informatieverstrekking en besluitvorming uitgeoefend door de ouder(s) met gezag dan wel de wettelijk Vertegenwoordiger.
b) Voor Cliënten van twaalf tot zestien jaar is voor de uitvoering van de therapie, behandeling, trainingen of sessies, ondersteuning toestemming vereist van zowel Cliënt als de Vertegenwoordiger, tenzij uit de wet anders voortvloeit. Semmi beperkt de inzage van Vertegenwoordigers tot hetgeen op grond van de wet is toegestaan of noodzakelijk wordt geacht voor de uitvoering van de hulpverlening.
c) Cliënten van zestien jaar en ouder worden geacht zelfstandig bevoegd te zijn ten aanzien van toestemming voor therapie, behandeling, trainingen of sessies, of ondersteuning, alsmede ten aanzien van de uitoefening van rechten met betrekking tot het dossier, waaronder het recht op inzage, correctie en afschrift. Verstrekking van persoonsgegevens of dossierinformatie aan Vertegenwoordigers of derden vindt uitsluitend plaats met uitdrukkelijke toestemming van de Cliënt, tenzij een wettelijke verplichting of uitzondering anders bepaalt.
d) Semmi behoudt zich het recht voor inzage in of verstrekking van gegevens te beperken dan wel te weigeren indien en voor zover dit noodzakelijk is ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Cliënt of van derden, dan wel indien een wettelijke bepaling zich daartegen verzet.

13. Semmi houdt een dossier bij voor Cliënten voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de dienstverlening en voor zover zij dit wettelijk verplicht is. In het dossier worden gegevens opgenomen die nodig zijn voor de hulpverlening, voortgang, evaluatie en verantwoording. Cliënt en eventuele Vertegenwoordigers kunnen inzage, een kopie, wijziging of vernietiging vragen, voor zover dit volgens de wettelijke voorschriften mogelijk is.
14. Semmi verricht haar werkzaamheden overeenkomstig de geldende professionele standaarden en de op haar rustende zorgplicht.
15. Semmi houdt bij de uitvoering van de dienstverlening rekening met schoolverplichtingen en de belastbaarheid van de Cliënt, voor zover dit redelijkerwijs van haar kan worden verlangd.
16. Indien therapie, behandeling, trainingen of sessies plaatsvinden op school of op een andere externe locatie, maken partijen vooraf afspraken over veiligheid, bereikbaarheid en de praktische uitvoerbaarheid van de werkzaamheden.

5. Verplichtingen van de Opdrachtgever en Cliënt
1. De Cliënt/Opdrachtgever stelt Semmi in de gelegenheid de opdracht te verrichten. De Cliënt/Opdrachtgever verplicht zich de benodigde medewerking te verlenen voor de uitvoering van de Overeenkomst door Semmi. Hieronder wordt onder andere begrepen:
a) Er zorg voor dragen dat Semmi tijdig kan beschikken over de voor de opdracht te verschaffen gegevens, waaronder, informatie over persoonlijke doelstellingen, zakelijke context, relevante werk- en privésituatie overige bijzonderheden en informatie die relevant kan zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst door Semmi ten aanzien van de Opdrachtgever;
b) Onbehoorlijk gedrag door een Cliënt geeft Semmi het recht om de dienstverlening aan de Cliënt met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat de Opdrachtgever hierdoor enig recht op compensatie of restitutie van betaalde gelden toekomt.
c) Er zorg voor dragen dat de Opdrachtgever tijdig aanwezig is op de overeengekomen locatie.
2. Wanneer de verplichtingen in lid 1 niet (op tijd) worden vervuld, dient de Cliënt/Opdrachtgever Semmi hieromtrent tijdig te informeren. Semmi is gerechtigd de hiermee gemoeide meerkosten, zoals reis- en/of loonkosten of andere vertragingsschade, als gevolg hiervan aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Semmi is alsdan nimmer gehouden de schade als gevolg van vertraging in de (op)levering aan de Opdrachtgever te vergoeden.
3. Indien de door de Cliënt/Opdrachtgever verstrekte gegevens niet juist of accuraat blijken te zijn, heeft Semmi het recht de daardoor ontstane kosten in rekening te brengen.

3. De Cliënt/Opdrachtgever draagt uitdrukkelijk het risico voor schade die is veroorzaakt door:
a) Onjuistheden in de door de Cliënt/Opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
b) Gebreken aan de (on)roerende zaken waaraan of waarin de opdracht wordt uitgevoerd;
c) Gebreken in materialen of hulpmiddelen die door de Cliënt/Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.
4. De Cliënt/Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Semmi aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Cliënt/Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Semmi worden verstrekt. de Cliënt/Opdrachtgever draagt zelf het risico van juiste en tijdige aflevering van de benodigde cijfers en/of andere informatie. Indien de benodigde gegevens niet tijdig aan Semmi zijn verstrekt, heeft Semmi het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Cliënt/Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Semmi gebruikt geen AI-systemen voor zelfstandige besluitvorming over Cliënten. Eventuele ondersteunende digitale of AI-toepassingen worden uitsluitend gebruikt overeenkomstig de AVG, de Jeugdwet, de privacyverklaring van Semmi en passende beveiligingsmaatregelen. Persoonsgegevens en dossierinformatie van Cliënten worden niet ingevoerd in openbare AI-systemen en niet gebruikt voor het trainen van openbare AI-modellen. Indien Semmi gebruikmaakt van externe verwerkers of digitale leveranciers, worden hierover passende afspraken gemaakt overeenkomstig de AVG.

6. Garantie en aansprakelijkheid
1. De Opdrachtgever heeft slechts recht op garantie en/of remedie als gevolg van een tekortkoming indien dit uitdrukkelijk in de hoofdOvereenkomst of deze algemene voorwaarden is aangegeven. Nadat de Overeenkomst door Semmi is uitgevoerd, dient de Opdrachtgever de uitvoering en/of levering zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 48 uur te controleren op conformiteit met betrekking tot kwantiteit en kwaliteit. Wanneer de prestatie niet voldoet aan hetgeen op basis van de Overeenkomst mocht worden verwacht, waarbij rekening dient te worden gehouden met inspanningsverbintenis zoals onder andere omschreven in artikel 4.1, en er derhalve sprake is van een gebrek, dient de Opdrachtgever binnen 8 dagen nadat zij het gebrek heeft ontdekt, Semmi hieromtrent te informeren.
2. Na de informatieverschaffing als bedoeld in het vorige lid zal Semmi het gebrek kosteloos naar redelijkheid herstellen of vervangen. Wanneer geen van de hiervoor beschreven twee remedies afdoende is om het gebrek effectief te verhelpen, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden waarbij de Opdrachtgever verantwoordelijkheid en kosten draagt voor het ter beschikking stellen van het

geleverde. Het voorgaande geldt zonder dat de Opdrachtgever recht heeft op enige schadevergoeding.
3. Semmi is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van storingen of defecten bij en/of fouten van, de voor de uitvoering van de opdracht betrokken personen en/of de te gebruiken software van de Opdrachtgever.
4. Wanneer het gebrek is ontstaan door een fout die aan de Opdrachtgever is toe te rekenen, de Opdrachtgever Semmi omtrent het gebrek te laat heeft geïnformeerd, de Opdrachtgever de afronding van een fase heeft bevestigd, de Opdrachtgever toestemming heeft gegeven voor de start van een volgende fase, vervalt ieder recht op herstel, vervanging of eventuele ontbinding zoals beschreven in dit artikel. De bewijslast aangaande de toerekening van de fout ligt bij de Opdrachtgever.
5. Indien en voor zover op Semmi enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot een bedrag ter hoogte van het factuurbedrag waaruit het schadeveroorzakende feit is ontstaan.
6. Indien en voor zover op Semmi enige aansprakelijkheid mocht rusten, voortvloeiend uit opzet of grove schuld zijdens Semmi dan is deze aansprakelijkheid in afwijking van lid 5 te allen tijde beperkt tot een bedrag van € 10.000,-.
7. Indien lid 5 en/of 6 om welke reden dan ook geen toepassing kan vinden, bijvoorbeeld omdat deze zou zijn vernietigd, dan geldt dat voor zover op Semmi enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid het bedrag waarop de door Semmi gesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft.
8. Aansprakelijkheid van Semmi reikt, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid, niet tot gevolgschade, indirecte schade, immateriële schade, vertragingsschade, zaakschade, verminderde goodwill, gederfde omzet en/of winst, etc.
9. De Opdrachtgever vrijwaart Semmi in en buiten rechte voor alle aanspraken van derden terzake van de door Semmi verrichte werkzaamheden waardoor die derde schade mocht hebben geleden, onverschillig door welke oorzaak of welk tijdstip die schade is geleden.
10. Iedere schade, anders dan de hiervoor beschreven gebreken, dient op straffe van verval op aanspraak binnen 12 maanden te worden gemeld bij Semmi Indien de Opdrachtgever schade lijdt moet dit terstond aan Semmi worden gemeld. Daarbij is de Opdrachtgever verplicht al het redelijke te doen om voornoemde schade zoveel mogelijk te beperken.
11. Het bestaan van een gebrek schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

12. Semmi is uitdrukkelijk niet eindverantwoordelijke ten aanzien van de werkzaamheden die Semmi verricht. De Cliënt/Opdrachtgever is derhalve te allen tijde gehouden om de werkzaamheden van Semmi zelf te controleren. De werkzaamheden van Semmi zijn louter ter ondersteuning van de Cliënt/Opdrachtgever. De Cliënt/ Opdrachtgever blijft te allen tijde derhalve zelf (eind)verantwoordelijk.
13. Semmi is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het op onjuiste, onoordeelkundige of abnormale wijze gebruikmaken van adviezen. Semmi is niet aansprakelijk voor de wijze waarop De Cliënt/Opdrachtgever de verstrekte adviezen uitvoert c.q. in de praktijk brengt. Aan de adviezen kunnen geen rechten worden ontleend.
14. De Cliënt/Opdrachtgever erkent dat de adviezen van Semmi enkel kunnen worden gezien als algemene richtlijnen, op basis van eigen ervaring(en), praktijkkennis en literatuuronderzoek. De Cliënt/Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de adviezen van Semmi uitdrukkelijk geen medische en/of juridische adviezen betreffen. In het geval De Cliënt/Opdrachtgever medisch en of juridisch advies wenst, dient De Cliënt/Opdrachtgever zich te wenden tot medisch en/of juridische specialisten c.q. experts op het relevante gebied.
15. Indien de diensten van Semmi zijn gebaseerd op gegevens die Semmi ontvangen heeft van De Cliënt/Opdrachtgever, staat Semmi niet in voor de juistheid van de gebruikte gegevens. De diensten van Semmi betreffen een momentopname, het kan dus zijn dat de uitkomst van de geleverde dienst in de tussentijd varieert. De diensten van Semmi zijn slechts een indicatie en het wordt De Cliënt/Opdrachtgever geacht de dienst voor eigen rekening en risico te controleren. Tenzij anders overeengekomen, kunnen van de uitkomst van de diensten geen garanties worden verleend.
16. Semmi geeft enkel adviezen op basis van de informatie die zij heeft ontvangen van De Cliënt/Opdrachtgever.

7. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en rechtspraak wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Semmi geen invloed kan uitoefenen. Hieronder zullen mede zijn begrepen, stakingen, verkeersstoringen, niet voorzienbare stagnatie, storingen in levering van energie en/of software, transportmoeilijkheden, brand, verlies of beschadiging bij transport, epidemieën, pandemieën, ziekte en overheidsmaatregelen.
2. Tijdens overmacht worden verplichtingen van Semmi opgeschort. Indien nakoming door overmacht langer dan één maand onmogelijk is of er andere omstandigheden zijn waardoor redelijkerwijs van Semmi niet kan worden verwacht dat ze aan haar verplichtingen voldoet, is Semmi bevoegd de Overeenkomst door een mededeling aan de Opdrachtgever en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of

gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien Semmi bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, dan is zij gerechtigd het reeds geleverde of verrichte deel afzonderlijk te facturen, of bij aanbetalingen gedeeltelijk te crediteren.

8. Duur en (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst
1. Art. 7:408 BW is ten aanzien van de Opdrachtgever die handelt in uitoefening van beroep en/of bedrijf van de Overeenkomst uitgesloten. Indien zij toch tot opzegging overgaan, blijven zij gehouden aan de financiële verplichtingen die zij verschuldigd zou zijn indien de Overeenkomst gecontinueerd en voltooid zou zijn, zonder dat Semmi tot verdere dienstverlening gehouden is. (Tussentijdse) Opzegging door Semmi is te allen tijde mogelijk.
2. Semmi is te allen tijde gerechtigd om de (duur)Overeenkomst(en) tussentijds, met onmiddellijke ingang, op te zeggen, zonder gehouden te zijn aan enige (schade) vergoeding. Semmi zal daarbij, voor zover redelijkerwijs mogelijk en met inachtneming van de omstandigheden van het geval, zorgdragen voor een zorgvuldige beëindiging van de dienstverlening en, waar nodig, een passende overdracht of afronding van de hulpverlening.
3. Semmi heeft het recht de Overeenkomst met de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang voor de toekomst door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder (nadere) voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien:
a) De Opdrachtgever zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of anderszins liquideert en/of zijn bedrijfsactiviteiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Semmi ingrijpend wijzigt of aan een derde overdraagt;
b) Aan de Opdrachtgever (al of niet voorlopig) surseance van betaling wordt verleend of de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, de Opdrachtgever een verzoek tot toepassing van een schuldsaneringsregeling indient of de Opdrachtgever onder curatele of bewind wordt gesteld;
c) Er op een aan de Opdrachtgever toekomend recht beslag wordt gelegd.
4. In geval van beëindiging van de Overeenkomst zijn alle door de Opdrachtgever aan Semmi verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar.

9. Prijzen en betaling
1. Het aanbod is in goed overleg tot stand gekomen. Door het sluiten van de Overeenkomst achten partijen de prijzen redelijk en billijk.
2. Tenzij anders is overeengekomen, dient de gehele geldsom in zijn geheel direct voorafgaand aan de uitvoering te hebben voldaan.

3. Tenzij anders is overeengekomen dient de Opdrachtgever de verschuldigde geldsom in zijn geheel binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te voldoen door middel van girale overboeking.
4. Indien de dienstverlening wordt vergoed door de Opdrachtgever of een andere partij worden de afspraken omtrent de financiering, vergoeding en eventuele eigen betalingsverplichtting voorafgaand aan de uitvoering schriftelijk vastgelegd.
5. Kosten voor de dienstverlening worden uitsluitend - voor zover hierover vooraf schriftelijke afspraken zijn gemaakt - rechtstreeks aan de Vertegenwoordiger van de andere partij in rekening gebracht.
6. Indien de Opdrachtgever een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf of rechtspersoon is, Semmi bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn terstond gerechtigd om de Opdrachtgever een vertragingstermijn van 1% van de hoofdsom- inclusief incassokosten- per maand alsmede een bedrag ten behoeve van de buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Laatstgenoemde kosten bedragen 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimaal beloop van EUR. 150,- exclusief btw. Indien de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, dan gelden de wettelijke regels over rente en incassokosten.
7. Zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Semmi is het de Opdrachtgever niet toegestaan ter zake zijn betalingsverplichtingen verrekening en/of opschorting en/of inhouding toe te passen.
8. De overeengekomen prijzen zijn gebaseerd op de aanbieding of offerte. Indien na aanvaarding van de aanbieding of offerte prijsverhogende omstandigheden optreden, die buiten de invloedsfeer van Semmi vallen, zoals loonstijging, stijging van eventuele inkoopprijzen, regeringsmaatregelen (zoals sociale lasten, belasting, etc.), of waardevermindering van de Euro of andere valuta, is Semmi gerechtigd de overeengekomen prijzen in de Overeenkomst aan te passen.
9. Bij duurovereenkomsten is Semmi gerechtigd om de tarieven te verhogen door bijvoorbeeld te indexeren conform het toepasselijk CBS-jaarmutatie. In elk geval is Semmi gerechtigd om zonder instemming van de Opdrachtgever eenmaal per jaar een prijsstijging door te voeren van maximaal 5%. Indien Semmi een hogere prijsstijging wenst, heeft zij een wachttermijn van 1 maand, waarbij de Opdrachtgever het recht heeft om de Overeenkomst binnen die termijn schriftelijk te ontbinden. Bij gebreke daarvan wordt de Opdrachtgever geacht akkoord te zijn met de prijsstijging.

10. Intellectueel eigendom en geheimhouding
1. Van het door Semmi verstrekte materiaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een duurzame gegevensdrager, geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt zonder uitdrukkelijk voorafgaand schriftelijke toestemming van Semmi Het is niet toegestaan enig materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

2. Het is de Opdrachtgever bekend dat het intellectueel eigendom inzake de dienstverlening van Semmi toebehoort aan Semmi Het is de Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Semmi niet toegestaan om enige, al dan niet door Semmi openbaargemaakte inhoud of andere voortbrengselen van de geest te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.
3. Semmi behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele eigendomswet- en regelgeving. Semmi heeft het recht de door de uitvoering van een Overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
4. Alle partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst hebben gekregen, geheim te houden, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen.
5. Indien de Opdrachtgever in strijd handelt met één van de vier voorgaande leden, is de Opdrachtgever Semmi een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR. 10.000,- per overtreding, onverminderd het recht van Semmi om volledige schadevergoeding te vorderen.

11. Wijzigingen van de algemene voorwaarden
1. In het geval van duurovereenkomsten, die eindigen door verloop van tijd, behoudt Semmi zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Indien de Opdrachtgever een wijziging in deze algemene voorwaarden niet wil accepteren, dan dient hij dit voor de datum dat de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden schriftelijk kenbaar te hebben gemaakt.

12. Geschillenregeling, forum-, rechtskeuze en overdracht van rechten
1. Semmi is bevoegd haar rechten en verplichtingen onder deze Overeenkomst aan een derde partij over te dragen. Het is de Opdrachtgever behoudens schriftelijke toestemming van Semmi niet toegestaan om haar rechten en plichten aan een derde over te dragen.
2. Op deze - en andere tussen partijen gesloten - Overeenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Mocht in de toekomst tussen partijen een verbintenis ontstaan, anders dan voortvloeiend uit een Overeenkomst, dan is op die verbintenis tevens Nederlands recht van toepassing.
3. In het geval dat uit de Overeenkomst tussen partijen een geschil voortvloeit, is de exclusief absoluut bevoegde rechter de rechter in het arrondissement waarin Semmi haar vestigingsplaats heeft. In het geval dat tussen partijen een geschil ontstaan omtrent niet-contractuele verbintenissen is tevens de exclusief absoluut bevoegde

rechter de rechter in het arrondissement waarin Semmi haar statutaire vestigingsplaats heeft.
4. Semmi levert hoofdzakelijk jeugdhulp aan jeugdigen van 4 tot 18 jaar en handelt daarbij overeenkomstig de Jeugdwet. Voor klachten over de door Semmi verleende jeugdhulp geldt de klachtenregeling van Semmi op grond van de Jeugdwet. De klachtenregeling is beschikbaar via de website en kan worden opgevraagd via info@semmi.nl. Cliënten, ouders met gezag, wettelijk vertegenwoordigers en Opdrachtgever(s) kunnen zich kosteloos laten ondersteunen door een onafhankelijke vertrouwenspersoon via Jeugdstem. Daarnaast kunnen zij gebruikmaken van een onafhankelijke klachtenfunctionaris via het klachtenportaal. Indien de klachtenprocedure is doorlopen en de klager zich niet kan verenigen met de uitkomst, kan de klacht worden voorgelegd aan de daarvoor bevoegde instantie. Informatie hierover is te vinden op de website van Semmi. Voor zover Semmi in uitzonderlijke gevallen dienstverlening verricht die niet onder de Jeugdwet valt maar onder de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), geldt voor die dienstverlening de daarvoor toepasselijke klachten- en geschillenregeling.

© Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld door Bleijerveld Juridisch advies www.bleijerveldjuridischadvies.nl