Semmi
Therapie die je voelt

Privacyverklaring Semmi (Uw recht op privacy)

Bij Semmi gaan wij zorgvuldig om met de privacy van kinderen, jongeren en ouders. Voor passende therapie en begeleiding hebben wij persoonsgegevens nodig. Wij verwerken deze gegevens vertrouwelijk en volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Semmi B.V. is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens. Dit betekent dat Semmi bepaalt welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel dit gebeurt en hoe deze gegevens worden beschermd.

Contactgegevens Semmi:
Semmi: Semmi B.V., geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84376651, gevestigd te Amsterdam, Willem Beukelsstraat 35-1, 1097 CR
Website: www.semmi.nl
E-mail: info@semmi.nl
Telefoonnummer: +31 (0)6 47 20 23 06

1. Welke gegevens verwerken wij?

Wij verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor de therapie en begeleiding. Dit kunnen onder andere zijn:

- naam- en contactgegevens
- geboortedatum, adresgegevens en geslacht
- informatie uit intakegesprekken en aanmeldingen
- behandel- en begeleidingsverslagen
- medische of diagnostische informatie die relevant is voor de therapie
- indien noodzakelijk: identificatiegegevens of een documentnummer van een identiteitsbewijs
- gegevens die nodig zijn voor administratie, facturatie en betalingen
- curricula vitae
- aanvullende gegevens die relevant zijn voor de therapie

2. Van wie verwerken wij gegevens?

Wij verwerken gegevens van:

- kinderen en jongeren die bij Semmi therapie of begeleiding ontvangen
- ouders/verzorgers
- verwijzers en betrokken professionals
- sollicitanten en overige contactpersonen

3. Hoe ontvangen wij deze gegevens?

Gegevens worden rechtstreeks door ouders, jongeren of betrokkenen aan ons verstrekt. Daarnaast kunnen wij informatie ontvangen van verwijzers, gemeenten, huisartsen of andere betrokken zorgprofessionals.

4. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer daar een wettelijke grondslag voor is. Afhankelijk van de situatie verwerken wij gegevens op basis van:

- toestemming van ouders, verzorgers of jongeren, wanneer toestemming nodig is;
- de uitvoering van een overeenkomst of opdracht tot begeleiding of therapie;
- een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld verplichtingen binnen de jeugdzorg, administratie of dossierplicht;
- een gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld voor goede bedrijfsvoering, kwaliteitsverbetering, beveiliging en het zorgvuldig kunnen uitvoeren van onze dienstverlening;
- vitale belangen, wanneer dit noodzakelijk is bij een acute of ernstige situatie.

Wanneer toestemming de grondslag is, kan deze toestemming worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de verwerking die al heeft plaatsgevonden voordat de toestemming werd ingetrokken.

Wij verwerken persoonsgegevens om:

- passende therapie en begeleiding te kunnen bieden
- contact te onderhouden met ouders, verzorgers en betrokkenen
- verslaglegging en dossiervorming uit te voeren
- te voldoen aan wettelijke verplichtingen binnen de jeugdzorg
- administratieve en financiële processen uit te voeren

5. Hoe worden gegevens opgeslagen?

Semmi maakt gebruik van digitale systemen en leveranciers voor onder andere cliëntregistratie, dossiervorming, administratie, communicatie, facturatie, boekhouding en beveiligde opslag.
Wanneer deze partijen persoonsgegevens namens Semmi verwerken, sluiten wij verwerkersovereenkomsten af. In deze afspraken staat onder andere hoe gegevens worden beschermd, waarvoor de gegevens gebruikt mogen worden en dat de leverancier de gegevens niet voor eigen doeleinden mag gebruiken.

Persoonsgegevens worden opgeslagen in een beveiligd cliëntsysteem dat voldoet aan de geldende eisen rondom privacy en informatiebeveiliging.

6. Wie heeft toegang tot de gegevens?

Alleen medewerkers die betrokken zijn bij de therapie, begeleiding of administratie hebben toegang tot persoonsgegevens. Wij gaan zorgvuldig om met deze informatie en zorgen voor passende beveiliging van dossiers en systemen.

7. Delen van gegevens

Semmi deelt persoonsgegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de begeleiding, therapie, administratie, wettelijke verplichtingen of wanneer hiervoor toestemming is gegeven.
Gegevens kunnen, wanneer dit noodzakelijk en toegestaan is, worden gedeeld met:

- gemeenten in het kader van jeugdhulp, financiering of verantwoording;
- verwijzers, zoals huisartsen, wijkteams of andere betrokken professionals;
- scholen of andere betrokken partijen, wanneer dit nodig is voor de begeleiding en hiervoor een passende grondslag bestaat;
- andere behandelaren of zorgprofessionals die betrokken zijn bij het kind of de jongere;
- administratieve en financiële dienstverleners, zoals boekhouding of facturatie;
- digitale leveranciers en verwerkers, zoals het cliëntsysteem, e-mailomgeving of beveiligde opslag.

Wij delen niet meer gegevens dan nodig is. Waar toestemming nodig is, vragen wij deze vooraf. Wanneer er een wettelijke verplichting is om gegevens te delen, kan Semmi verplicht zijn dit te doen.

8. Gebruik van digitale middelen en AI

Semmi gebruikt geen AI-systemen voor zelfstandige besluitvorming over kinderen, jongeren of ouders.
Wanneer Semmi gebruikmaakt van ondersteunende digitale middelen of AI-toepassingen, gebeurt dit alleen voor interne ondersteuning, zoals administratie, verslaglegging, kwaliteitsverbetering of het verbeteren van werkprocessen.
Persoonsgegevens en dossierinformatie worden niet ingevoerd in openbare AI-systemen en worden niet gebruikt om openbare AI-systemen te trainen.
Als Semmi digitale leveranciers of verwerkers gebruikt, maken wij hierover passende afspraken volgens de AVG. Semmi blijft zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en zorgt voor passende beveiliging.

9. Bewaartermijn

Wij bewaren dossiers conform de wettelijke bewaartermijn van 20 jaar, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht is of noodzakelijk is voor de afhandeling van een klacht, geschil of wettelijke verplichting.

10. Rechten van ouders en jongeren

Ouders, verzorgers en jongeren hebben volgens de AVG verschillende rechten. Zij kunnen Semmi vragen om:

- inzage in persoonsgegevens;
- correctie van onjuiste gegevens;
- verwijdering van gegevens, voor zover dit wettelijk mogelijk is;
- beperking van de verwerking;
- overdracht van gegevens, voor zover van toepassing;
- bezwaar tegen verwerking;
- intrekking van eerder gegeven toestemming, wanneer toestemming de grondslag is.

Sommige rechten kunnen beperkt zijn door wettelijke verplichtingen, zoals de dossierplicht of bewaartermijnen binnen de jeugdzorg. Verzoeken kunnen worden gestuurd naar info@semmi.nl. Semmi beoordeelt het verzoek zorgvuldig en reageert binnen de wettelijke termijn.

11. Klachten

Heeft u vragen of klachten over de manier waarop Semmi omgaat met persoonsgegevens? Dan kunt u contact met ons opnemen via info@semmi.nl. Wij proberen een klacht altijd eerst samen met u op te lossen.

Wanneer u vindt dat Semmi niet zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens, kunt u ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl